



Nr. 788 din 05.09.2018

**Catre**  
**Unitățile de învățământ cu nivel profesional**  
**Doamnei/ Domnului director**  
**Spre știința membrilor Comisiei de monitorizare a acordării "Bursei profesionale"**

**Ref.: Situația beneficiarilor Programului national de protecție socială "Bursa profesională" in anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018**

**Stimata Doamna/ Stimate Domnule director**

În conformitate cu Adresa VET 2857 din 09.08.2018 referitoare la solicitarea datelor aferente plății bursei profesionale pentru anii școlari 2015-2016, 2016-2017 și 2017-2018, vă solicităm ca pentru transmiterea documentelor justificative care au ca termen 28 septembrie pentru transmiterea situației centralizate la M.E.N., să ne furnizați datele în următoarea detaliere, pentru a putea fi centralizate unitar la nivelul județului:

**2015\_2016\_Denumire\_unitate\_de\_învățământ (folder)**

**2015\_2016\_Denumire\_unitate\_de\_învățământ\_elevi (folder)**

Ionescu\_Ciprian (un singur document pdf care are cererea de înscriere elev și CI elev)

Popescu\_Cristi

.....

.....

**2015\_2016\_Denumire\_unitate\_de\_învățământ\_financiar (folder)**

Sept (un singur document pdf cu toate documentele aferente plății bursei pe luna septembrie, iar la celelalte luni se procedează asemănător)

Oct

Nov

Dec

Ian

Feb

Mar

Apr

Mai

Iun

Iul

**Se va proceda asemănător pentru ceilalți ani școlari (2016-2017, 2017-2018).**

Prin urmare, pentru uniformizarea datelor, va menționăm în cele ce urmează, structura informației solicitate, la nivelul unei unități de învățământ:

- **Un folder pentru fiecare an școlar, cu documentele aferente elevilor**, denumit astfel:

„an școlar\_denumire unitate de învățământ\_elevi”

(ex.: 2015\_2016\_Colegiul\_1\_elevi)

În acest folder, pentru fiecare elev va exista câte un document scanat, care va conține 2 documente scanate, respectiv:

- Cererea de acordare a bursei profesionale, la care să fie vizibil numărul de înregistrare în școală;

- Copie după cartea de identitate (adresa elevului, din cartea de identitate să fie aceeași cu cea completată în Anexa 1 furnizată la data de 24 august 2018).

Documentul va fi denumit astfel: „Nume\_Elev”

(ex.: Ionescu\_Ciprian)

Dacă sunt mai mulți elevi care au același nume la nivelul școlii, se vor numerota aceștia, adăugând 1, 2, ... la finalul numelui, iar verificarea faptului că elevii sunt diferiți se va verifica după CNP.

(ex.: Ionescu\_Ciprian1  
Ionescu\_Ciprian2  
Ionescu\_Ciprian3)

- **Un folder cu documentele financiare doveditoare plății lunare a bursei profesionale**, denumit astfel: „an școlar\_denumire unitate de învățământ\_financiar”  
(ex.: 2015\_2016\_Colegiul\_1\_financiar)

Folderul va conține câte un document pentru fiecare lună în care s-a plătit bursa profesională, denumit astfel: „Sept”, „Oct”, „Nov”, „Dec”, „Ian”, „Feb”, „Mar”, „Apr”, „Mai”, „Iun”, „Iul”.

**Atenție: sumele plătite lunar către fiecare elev cuprinse în documentele financiare doveditoare plății lunare trebuie să fie aceleași cu cele din Anexa 1 furnizată la data de 24 august 2018.**

Având în vedere dimensiunea mare a fișierelor, vă rugăm să salvați informațiile pe DVD. Acestea vor fi transmise la ISJ Mureș până în data de 21.09.2018, conform următorului grafic:

17.09.2018 – Band, Deda, Dumbrăvioara, Gurghiu  
18.09.2018 – Iernut, Luduș, Miercurea Nirajului, Sovata  
19.09.2018 – Târgu Mureș  
20.09.2018 – Reghin, Sângeorgiu de Pădure, Sărmașu  
21.09.2018 – Sighișoara, Tărnăveni

Sperăm că vom putea face față împreună acestei provocări și numai printr-o comunicare permanentă și constructivă putem să ne onoram de îndeplinirea acestei sarcini. Cu toții suntem conștienți de faptul că suntem la început de an școlar și trebuie rezolvate toate problemele curente, însă este nevoie de mare atenție în completarea/scanarea documentelor conform celor plătite pe parcursul celor 3 ani școlari.

Dacă se vor sesiza situații care necesită modificarea Anexei 1, în urma verificării cu maximă atenție a datelor la nivel de școală, vă rugăm ca, odata cu trimiterea folderelor, să ne înaintați/transmiteți încă o dată Anexa 1 completată în format excel și pdf, asumată la nivel de unitate de învățământ, pentru a o înlocui pe cea trimisă anterior.

Vă rugăm să respectați graficul de transmitere al informațiilor!

Inspector școlar general  
Prof. Ioan MACARIE

*Macarie I.*

